

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปี

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม
หน่วยงานที่ให้การรับรอง (กรณีที่ไม่เป็นนิติบุคคล *)

☐ หน่วยงานภาครัฐ สังกัดกรม
กระทรวง (ให้ข้ามไปตอบข้อ 1.4)

☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

☐ อื่น ๆ ระบุ

* **หมายถึง** กรณีที่องค์กรตามข้อ 1.1 ไม่เป็นนิติบุคคล จะต้อง มีหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้การรับรองผลงานตามหนังสือรับรองแนบท้ายแบบ คคต.02 โดยจะต้องเป็นหน่วยงาน/องค์กรที่เป็นภาคีเครือข่ายหรือมีการทำงานร่วมกัน

1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง

ประธาน/นายก.....

กรรมการ ตำแหน่ง

กรรมการ ตำแหน่ง

1.4 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)

โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร E-Mail

1.5 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

1.6 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ

1.7 วัตถุประสงค์ขององค์กร.....

.....

.....

1.8 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....

.....

1.9 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....

.....

1.10 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

2.2 ประเภทโครงการ (กรุณา ☒ ในช่องว่าง ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การสงเคราะห์เด็ก
- ☐ การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
- ☐ การดำเนินงานของสถานรองรับเด็ก 5 สถาน
- ☐ การส่งเสริมความประพฤติเด็ก

2.3 ลักษณะโครงการ (กรุณา ☒ ในช่องว่าง)

ก. องค์กรภาคเอกชน

- ☐ โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นมาก่อน)
- ☐ โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว)
- ☐ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ

ข. หน่วยงานภาครัฐ

- ☐ โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- ☐ ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้
- ☐ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

- (1) ชื่อที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....
- (2) ชื่อที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อ กองทุนคุ้มครองเด็ก มากกว่า 300,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

2.5 หลักการและเหตุผล

(1) **ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง** โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นการคุ้มครองเด็กเรื่องใด

(2) **ความคิดริเริ่ม** โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ ๆ ที่ใช้ **ความรู้**นำ คุณลักษณะนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.6 **วัตถุประสงค์** ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

2.7 **กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน** ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มิใช่กล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย และควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองด้วย

2.8 **วิธีการดำเนินการ** ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการคุ้มครองเด็ก หากเป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำอย่างน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรมควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร โดยแต่ละกิจกรรมจะต้องมีรายละเอียด/ขั้นตอน รวมทั้งจำนวนวิทยากร, กลุ่มเป้าหมาย และภาคเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม

2.9 **ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ** แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart) โดยแยกตามกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อ 2.8

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (ระบุจำนวน)	วัน เดือน ปี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ ที่เสนอขอ (1)	งบประมาณ จากแหล่งอื่น (2)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (1)+(2)
ชื่อกิจกรรม ตามข้อ 2.8	ทำกับใคร, ที่ไหน	ช่วงเวลาที่จัด กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย จะได้อะไร	ยอดเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน จากกองทุน คุ้มครองเด็ก	ยอดเงินจาก แหล่งทุนอื่น ที่ ให้การสนับสนุน	ยอดเงินรวม ของแต่ละ กิจกรรม

- 2.10 การประเมินผล ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน
- 2.11 งบประมาณ ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจนและสมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ชี้ให้เห็นว่า งบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอจะต้องแจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบภายหลังกองทุนคุ้มครองเด็ก จะขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสนับสนุนทุน)
- 2.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งแสดงถึงความยั่งยืนของโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ถูก หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา **พร้อมกับแนบรายละเอียดดังนี้**

1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- ☐ รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- ☐ เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองตามแบบเสนอโครงการ
มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 3 ชุด

- ☐ ประวัติองค์กร/หน่วยงานของท่าน โดยสังเขป
- ☐ ประวัติผลงานของผู้เสนอโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยย่อ
- ☐ โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- ☐ ภาระหน้าที่หลักขององค์กร และผลการดำเนินงาน โดยสังเขป
- ☐ แผน tööงค์กรของท่าน
- ☐ แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- ☐ อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- ☐ เอกสารการจดทะเบียนเป็นองค์กรนิติบุคคล
- ☐ สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาทราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ☐ รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามและผู้ประสานโครงการ
- ☐ ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ สำเนาสมุดเงินฝากขององค์กร พร้อมทั้งสำเนารายการในสมุดฝากเงินย้อนหลัง
- ☐ มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน หรืออาจเป็นรายงานสรุปและมีการลงนามทุกคน(ถ้ามี)

4. กรณีที่ไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองจากองค์กรนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ (ตามเอกสารแนบท้าย)
- ☐ สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
- ☐ รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของกรรมการทุกคน
- ☐ ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ สำเนาสมุดเงินฝากขององค์กร พร้อมทั้งสำเนารายการในสมุดฝากเงินย้อนหลัง
- ☐ มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับทุน หรืออาจเป็นรายงานสรุปและมีการลงนามทุกคน(ถ้ามี)

.....(1)..... ผู้เสนอโครงการ

()

.....(2)..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ชื่อ-สกุล ผู้เสนอโครงการขององค์กรที่เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ซึ่งกรณีเป็นองค์กรภาคเอกชน ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันองค์กร และกรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) หมายถึง ตำแหน่งในองค์กรของผู้เสนอโครงการตาม (1)

ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก และเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการขององค์กร แล้ว ปรากฏว่า

☐ ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

☐ อื่น ๆ

ระบุ

.....

.....(1)..... เจ้าหน้าที่

()

.....(2)..... ตำแหน่ง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพฯ หรือสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(2) หมายถึง ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตาม (1)

แบบกลั่นกรองโครงการเบื้องต้นโดยผ่านมติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด

ครั้งที่ / วันที่

หรือให้ความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

1. ด้านองค์กร

- ความน่าเชื่อถือขององค์กร เช่น เคยร่วมงานกับ พมจ. หรือหน่วยงานในพื้นที่, มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง, มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นที่ยอมรับ เป็นต้น

☐

มี โปรตระกูล

.....

.....

.....

☐

ไม่มี

- ภาครัฐหรือข่ายในการร่วมดำเนินงาน

☐

มี โปรตระกูล

.....

.....

.....

☐

ไม่มี

2. ด้านโครงการ

- การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับสถานการณ์ในจังหวัดหรือพื้นที่ดังกล่าว หรือไม่

☐

สอดคล้อง โปรตระกูล

.....

.....

.....

☐

ไม่สอดคล้อง

- การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายใดบ้าง เช่น นโยบายหรือยุทธศาสตร์จังหวัด, หน่วยงานราชการ หรือรัฐบาล



มี โปรดระบุโดยอ้างประเด็นที่เกี่ยวข้องในนโยบาย



ไม่มี

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ หากนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัดให้ความเห็น กรุณาแนบรายงานการประชุมด้วย

หนังสือรับรององค์การภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก

(ในกรณีที่ไม่นับเป็นองค์กรนิติบุคคล)

ที่(1).....

เขียนที่(2).....

.....

.....

ข้าพเจ้า(3)..... ตำแหน่ง(4)..... สังกัด

.....(5)..... ขอรับรองว่า

(ระบอบการ)(6)..... ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่

..... เดือน(7)..... พ.ศ. มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่(8)..... หมู่ที่ ตำบล/

แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

..... เป็นองค์กรที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเพื่อการสงเคราะห์ คุ้มครอง

สวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ จึงเห็นสมควรให้เสนอ

โครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนคุ้มครองเด็กจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน(9)..... พ.ศ.

ลงชื่อ(3).....

(.....)

ตำแหน่ง(4).....

ชื่อหน่วยงาน(5).....

หมายเหตุ การลงชื่อรับรองให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นผู้ลงนาม

คำอธิบายการกรอรายละเอียด

หนังสือรับรององค์กรภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก

(กรณีองค์กรที่เสนอโครงการฯ มิใช่นิติบุคคล)

- (1) หมายถึง เลขหนังสือที่ออกจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน (นิติบุคคล) ที่ให้การรับรององค์กรที่เสนอโครงการ
- (2) หมายถึง ที่อยู่ หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน (นิติบุคคล) ที่ให้การรับรององค์กรที่เสนอโครงการ
- (3) หมายถึง ชื่อ - สกุล ผู้บริหารสูงสุด หรือรักษาการแทนผู้บริหารสูงสุด (ณ ขณะนั้น) ที่ให้การรับรององค์กรที่เสนอโครงการ
- (4) หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ตาม (3)
- (5) หมายถึง ชื่อหน่วยงานภาครัฐ / องค์กรภาคเอกชน (นิติบุคคล) ที่ให้การรับรององค์กรฯ
- (6) หมายถึง ชื่อองค์กรที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก
- (7) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่องค์กรตาม (6) เริ่มดำเนินการ
- (8) หมายถึง ที่อยู่องค์กรตาม (6) ซึ่งจะต้องเป็นที่อยู่ที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้
- (9) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรององค์กรภาคเอกชนที่เสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก

* - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - * - *

กรณีองค์กรภาคเอกชน /องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคลได้รับการสนับสนุนโครงการ

*** เวลาแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรทำสัญญารับเงินกับ กทม. / พมจ. จะต้องเพิ่มเติม ***

กรณีองค์กรภาคเอกชน

- ต้องมีหนังสือมอบอำนาจของกรรมการทุกคนที่ให้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุน

กรณีไม่เป็นองค์กรนิติบุคคล

- ต้องมีหนังสือมอบอำนาจของกรรมการทุกคนที่ให้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของประธานองค์กร ส่วนกรรมการทุกคนให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชน